



**Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 85/2018 z dnia 31.10.2018 r.**

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Ja w internecie” programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji
cyfrowych
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§1
Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Jastrząb, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy Jastrząb Pl. Niepodległości 5 26-502 Jastrząb pokój nr 5.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo mazowieckie.
6. Okres realizacji projektu: 01.10.2018 r. do 31.07.2019 r.
7. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 160 uczestników. (w tym 4 osoby niepełnosprawne, 10 osób bezrobotnych, 20 osób wykluczonych cyfrowo.)

§ 3
Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

§ 4
Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak lokalna prasa, strony internetowe [www. Jastrzab.com.pl](http://www.Jastrzab.com.pl) , www.jastrzab.naszabiblioteka.com. Dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie w szkołach, stowarzyszeniach działających na terenie gminy Jastrzęb, tablicach ogłoszeniowych, ośrodkach zdrowia, sklepach, bibliotece, urzędzie gminy, tak ażeby trafiła do najliczniejszej grupy osób.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych www.jastrzab.com.pl, www.jastrzab.naszabiblioteka.com oraz w Biurze Projektu PI. Niepodległości 5, 26-502 Jastrzęb pok. nr 5.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min 3 osoby.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu czyli od 01.12.2018r. do 30.05.2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 poniedziałek oraz wtorek- piątek od 7.30 do 15.30 lub do skutecznego zrekrutowania 160 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu – Urząd Gminy Jastrzęb PI. Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb oraz elektronicznie na adresy e-mail : a.dabrowska@jastrzab.com.pl, d.sykulska@jastrzab.com.pl z dopiskiem: „Ja w Internecie”
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz informacja o poziomie zaawansowania/znajomości i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak ażeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

§ 5

Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub drogą elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1)
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6

Organizacja szkoleń



W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:

- a) Szkolenie Rodzic w Internecie – 4 grupy (do 12 osób 1 grupa)
 - b) Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci – 3 grupy (do 12 osób 1 grupa)
 - c) Szkolenie Działam w sieciach społecznościowych – 2 grupy (do 12 osób 1 grupa)
 - d) Szkolenie Kultura w sieci – 3 grupy (do 12 osób 1 grupa)
 - e) Szkolenie Mój biznes w sieci – 2 grupy (do 12 osób 1 grupa)
8. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych)
 9. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
 10. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
 11. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – do 12 osób.
 12. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
 13. Szkolenia odbywać się będą w formie 3 godzinnych spotkań czyli 4 dni po 3 godziny zegarowe, organizowanych w jednym z wymienionych miejsc: Centrum Integracji Środowiskowej PI. Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb, Lokalnym Centrum Kompetencji PI. Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb, Urząd Gminy – sala konferencyjna PI. Niepodległości 5 26-502 Jastrzęb w zależności od dostępności sal.
 14. Szkolenia organizowane będą w dni robocze, w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup popołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
 15. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Pozostałe załączniki będą wypełnione w wersji elektronicznej, na pierwszych zajęciach, wspólnie z instruktorem.
 16. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
 - pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - pracę na komputerach przenośnych
 - catering (kawa, herbata, ciastka, woda, paluszki)
 17. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
 18. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.
 19. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
 20. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 21. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
 22. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
 23. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności,



w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający przyrost umiejętności.

24. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
25. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
26. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Wójta Gminy Jastrzęb zarządzeniem nr 85/2018 z dnia 31.10.2018 r.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jastrzęb oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego – wzór
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego – wzór



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska
państwa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa